
东南大学无锡校区智能报销系统使用手册

目录

东南大学无锡校区智能报销系统.....	1
操作手册.....	1
1. 系统简介.....	2
2. 登录系统.....	3
2.1 财务处综合信息门户登录.....	3
2.2 访问智能报销平台.....	4
3. 智能报销业务发起.....	5
3.1 上传需要报销的票据.....	5
3.2 前往报销.....	6
3.3 日常报销业务.....	7
3.4 国内差旅业务.....	12
4. 我的业务.....	16
4.1 草稿.....	16
4.2 全部报销单.....	16
5. 常用维护.....	18
5.1 常用联系人.....	18
5.2 常用项目号.....	18
5.3 报销卡号维护（建议必做）.....	18

1. 系统简介

随着信息技术的不断发展，其技术含量及复杂程度也越来越高，智能化的概念开始逐渐渗透到各行各业以及我们生活中的方方面面，高校智能报销系统随着其需求的日益增长，智能化的内容也不断有新的概念融入。

系统本着“数据多跑路，师生少跑路，报销智能化”的宗旨，旨在为师生提供更便捷，更优质的财务服务。同时提高会计核算工作的质量，实时控制，减少差错。提高财务报销的工作效率，方便老师，提升服务质量。

系统提供票据自动识别，自动验真，自动匹配票据类型，财务数据自动校正，差旅行程按票自动计算完整性，根据出差情况自动计算应发补贴等自动辅助填报。网上智能报销平台，主要涉及功能版块包括：我的发票、申请报销、我的业务、常用维护等功能模块组成。

我的发票：通过对发票的上传及维护管理，可发起日常报销、国内差旅、资产报销等业务大类的报销申请。

申请报销：对一些个人业务和差旅业务进行报销申请。

我的业务：管理本人申请的报销单，可分别查看报销单的不同状态。

常用维护：对常用联系人、常用项目号、报销卡号进行维护管理。

2. 登录系统

2.1 财务处综合信息门户登录

访问东南大学财务处综合信息门户：

<https://wxcaiwuchu.seu.edu.cn/>

遇到网络问题，请登录学校 VPN，推荐使用谷歌，搜狗浏览器。

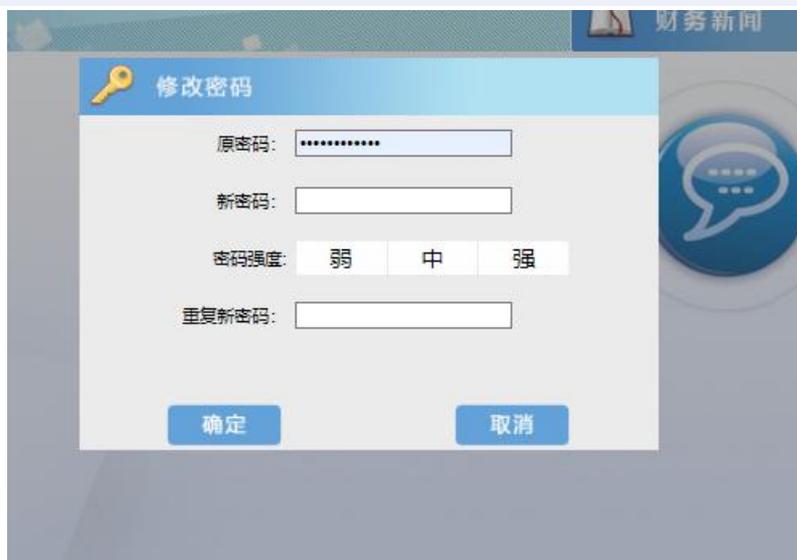
初始用户名为：一卡通号

初始密码为：一卡通号+Wx#（注意大小写和符号.）

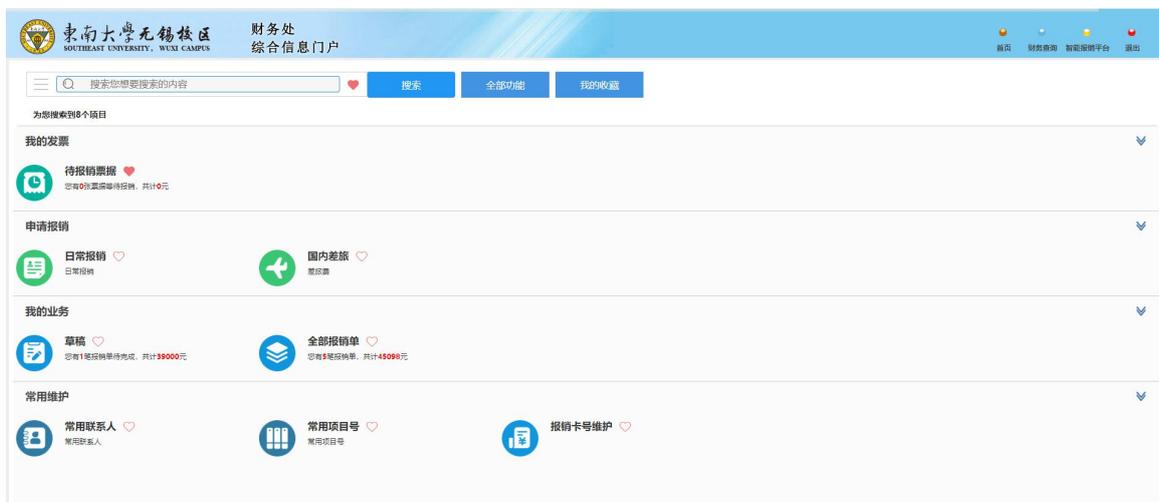
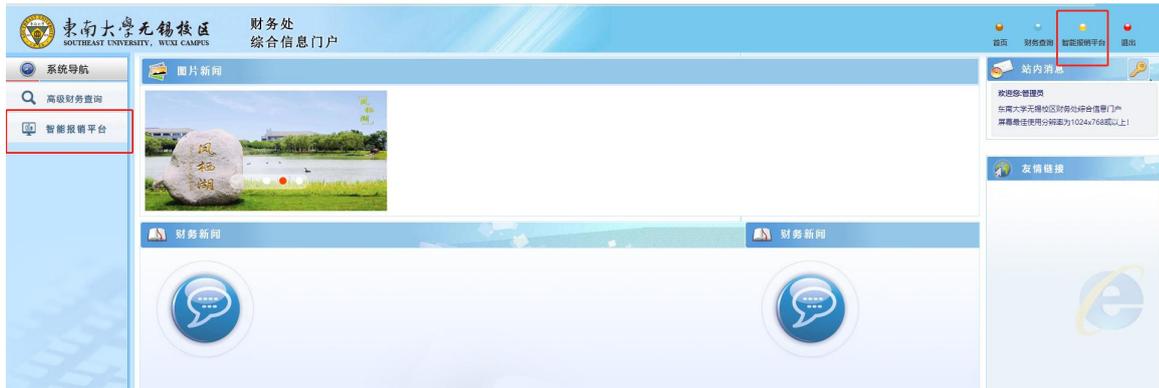
例：一卡通 1101 用户名 1101 密码 1101Wx#

登录后请自行修改密码：

注意密码至少 8 位，包含数字、大写字母、小写字母和特殊字符。如忘记密码请联系财务处重置。



2.2 访问智能报销平台



3. 智能报销业务发起

3.1 上传需要报销的票据

点击 **我的发票**——待报销票据——上传发票

上传需要报销的票据，系统自动识别，或者存在问题的进行手工修改补填后按照实际批次提交报销。



发票上传小贴士：

- a. 发票上传支持 PDF、JPG、PNG 格式，电子票请尽量上传 pdf 原件。
- b. 请核对识别标红信息，确保发票准确性。

点击发票列表右侧的“修改”按钮可修改发票识别数据，修改完毕，点击“保存”按钮即可（已认证税票无法修改）。修改发票如下：

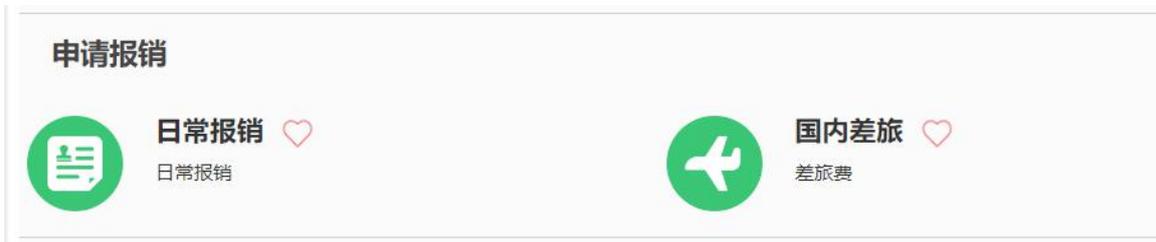


- c. 医疗票据请选择保存医疗票据。
- d. 多张发票支持同时拍照上传，如下图



3.2 前往报销

目前开放了日常报销与国内差旅业务，后续业务敬请期待。



所有发票上传后会自动识别对应的业务。

- 第一步：选择对应的业务类型
- 第二步：勾选需要报销的票据
- 第三步：点击 **前往报销**

我的发票 温馨提示: 还有1张发票正在识别中, 可点击后面“查看明细”按钮查看。【点击查看明细】 【上传发票】 [返回首页](#)

搜索 票号, 票据内容, 票据备注, 总金额, 状态 [快速查询](#) 【高级查询】 报销类型: 全部 日常报销 国内差旅 1 请选择对应的报销业务

刷新 清空条件 2 左侧勾选需要报销的票据 (可以多张)

票号	票据内容	总金额	状态	图片编号	销售方	操作
<input type="checkbox"/> 普/064002000111	*住宿服务*住宿费 等	780.00	正常(已认证)	09-25: 3-1	限公司	
<input type="checkbox"/> 普/012002300111	*经纪代理服务*机票款 等	1,250.00	正常(已认证)请确认行程信息	09-25: 2-1	国际旅行社有限公司	
<input type="checkbox"/> 普/012002300111	*经纪代理服务*机票款 等	1,445.00	正常(已认证)请确认行程信息	09-25: 1-1	国际旅行社有限公司	
<input type="checkbox"/> 普/032002200604	*分析仪器*梯度PCR仪 等	39,000.00	正常(已认证)	09-23: 5-1	有限公司	
<input type="checkbox"/> 普/032002200711	*餐饮服务*餐饮费 等	837.00	正常(已认证)	09-23: 2-1	管理有限公司	
<input checked="" type="checkbox"/> 普/032002200511/31200224	*电信服务*通信服务费 等	100.00	正常(已认证)	09-20: 1-1	中国移动通信集团江苏有限公司南京分公司	3 可以开始报销啦

批量删除 已选 1 张 100.00 元 上传发票 前往报销

3.3 日常报销业务

日常报销业务包含: 基本信息、报销项信息、支付信息、票据一览, 请依次完善好每个模块信息。

东南大学无锡校区日常报销单

报销单号: 52

1 基本信息
【点击修改信息】

报销人	1101 管理员	实际报销人	1101 管理员	联系电话	18200000000	申请日期	2023-09-26
经费项目	请填写报销项目						
摘要	管理员报餐饮费						
金额总计: 837.00, 大写金额: 捌佰叁拾柒元整; 实际报销金额:							

2 报销项信息
【费用分摊】

发票内容	报销项	经费项目/预算项	报销金额
餐饮服务	办公费	未推荐出经费项目和预算项, 请检查项目余额或费用分摊	837.00
发票合计张数:		1 张	合计: 837.00

3 支付信息
【支付到报销人】
【支付到发票单位】
【填写支付信息】
【冲销借款】

冲销借款	可填写冲借款					
汇款	户名	账号	开户行	金额	提示	
	南京陈... 饮管理有限公司	12...101	招商银行股份有限公司南京江宁科学园支行/	837.00	汇款信息不全	
共填写1条支付信息, 小计 837.00元						

4 票据一览

序号	票据号	票据内容	金额	票据状态
1	普/032002200711/60283914	*餐饮服务*餐饮费 等	837.00	正常(已认证)
共选择1张发票, 合计 837.00元				

第一步: 基本信息——点击修改信息完善个人信息

报销单号: 52

基本信息

报销人	1101 管理员	实际报销人	1101 管理员	联系电话	18200000000	申请日期	2023-09-26
-----	-------------	-------	-------------	------	-------------	------	------------

【点击修改信息】

基本信息

*摘要	管理员报餐饮费		
*实际报销人工号	1101	*实际报销人姓名	管理员
*手机	18200000000		

返回 保存

第二步：选择经费项目

- 本人项目可直接查询使用
- 他人项目需输入正确的项目代码、项目负责人姓名——点击**添加**

东南大学无锡校区日常报销单

报销单号: 52

基本信息

报销人	1101 管理员
经费项目	请填写报销项目
摘要	管理员报餐饮费
金额总计	837.00, 大写金额: 捌佰叁拾柒元

报销项信息

发票内容	报销项
餐饮服务	办公费
发票合计张数:	

支付信息

冲销借款	户名
汇款	南京隐世博德餐饮管理有限公司

票据一览

序号	票据号
1	普/032002200711/60283914

共选择1张发票, 合计 837.00元

选择经费项目

搜索 项目代码, 项目名称, 负责人工号, 负责人姓名, 项目

快速查询 【高级查询】 项目选择模式 单项目 多项目 是否过减余额为0项目 过减 不过减 刷新

选择	项目代码	项目名称	负责人工号	负责人姓名	项目余额	截止日期
<p>1 本人项目可直接查询使用</p> <p>2 他人项目需输入正确的项目代码、项目负责人姓名</p>						

填写他人项目: 项目代码 > 项目负责人姓名 添加

返回 保存

- 支持单项目与多项目两种报销模式，点击小心心收藏更容易找到项目哦。

选择经费项目

搜索 项目代码, 项目名称, 负责人工号, 负责人姓名, 项目 快速查询 【高级查询】 **项目选择模式** 单项目 多项目 是否过滤余额为0项目 过滤 不过滤 刷新

选择	项目代码	项目名称	负责人工号	负责人姓名	项目余额	截止日期	是否系统推荐	常用
<input checked="" type="checkbox"/>	11000	无提			-	无限期	可以报销	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11003	无提			-	无限期	可以报销	<input type="checkbox"/>

1 支持单项目报销与多项目报销两种模式

添加常用项目更方便找到报销项目哦

填写他人项目: 项目代码 项目负责人姓名 添加

返回 保存

第三步：完善报销项信息

- 选择对应的报销项
- 单项目默认报销发票全额到指定项目，多项目报销需要**费用分摊**到具体项目金额。

报销单号: 52

东南大学无锡校区区口市报单

基本信息		发票信息	
报销人	1101 管理员	实际报销人	1101 管理员
经费项目	11000	搜索 报销项	快速查询 【高级查询】
摘要	管理员报餐饮费	刷新	
金额总计: 837.00.大写金额: 捌佰叁拾柒元整; 实际报销金额:			
报销项信息			
发票内容	报销项	选择	说明
餐饮服务	办公费	<input checked="" type="checkbox"/> 餐饮服务	办公费
	1149000	<input checked="" type="checkbox"/> 餐饮服务	其他商品和服务支出
餐饮服务	培训费	<input checked="" type="checkbox"/> 餐饮服务	培训费
	发票合计张数:	<input checked="" type="checkbox"/> 餐饮服务	会议费
支付信息			
冲销借款	户名	账号	
汇款	南京 餐饮管理有限公司	1100010101	
票据一览			
序号	票据号	说明	
1	普/032002200711	*餐饮服务*餐饮费 等	

返回 确认

报销单号: 52

项目预算分配(可跨预算项、跨项目分摊金额)

报销项/项目/预算	金额
办公费 报销: 【837.00】元, 未分配金额 【0】元	837
无绳电话机 项目A	0
其他	0
无绳电话机 项目B	837
其他	837

返回 保存

【点击修改信息】

2023-09-26

多项目报销费用分摊

【费用分摊】

报销金额

837.00

837.00

【冲销借款】

可填写冲借款

提示

1条支付信息,小计 837.00元

第四步: 填写支付信息

可选择: 支付到报销人、支付到发票单位、冲销借款三种模式

a. 默认支付方式为支付到发票单位, 对于汇款信息不全请完善对方单位支付信息

支付信息

【支付到报销人】 【支付到发票单位】 【填写支付信息】 【冲销借款】

冲销借款	户名	账号	开户行	金额	提示
汇款	南京江宁科学园餐饮管理有限公司	15810000000000000000	招商银行股份有限公司南京江宁科学园支行/	837.00	汇款信息不全

共填写1条支付信息,小计 837.00元

b. 支付到报销人——请至常用维护——报销卡维护个人转卡信息

c. 支付多人或多个单位或混合支付 请填写支付信息

请务必选择正确的开户银行

报销单确认-请填写结算方式

待报销金额 837.00 未填金额 0.00 已填金额 837.00

常用支付信息维护 常用支付维护

转卡 (工资卡,转个人卡)

工号	1101	姓名	管理员	银行卡号	621700*****6000	常用
开户银行	105301000361/中国建设银行股份有限公司南京四牌楼支行 规范的开户银行格式			金额	800	新增或删除转卡信息
附言	附言长度不得超过26个汉字					
工号	输入工号/点击可修改卡号信息	姓名		银行卡号		+
开户银行	填写格式: 联行号/开户行 或右侧三角符号查询			金额		
附言	附言长度不得超过26个汉字					

选择开户银行

请选择正确开户银行信息 开户银行缺少联行号信息

汇款

户名	南京江宁科学园餐饮管理有限公司	银行账号		开户银行	招商银行股份有限公司南京江宁科学园支行/	常用
附言	附言长度不得超过26个汉字					
金额	37					

报销单号: 52

基本信息							【点击修改信息】			
报销人	1101 管理员	实际报销人	1101 管理员	联系电话	18200000000	申请日期	2023-09-26			
经费项目	1 [模糊处理]									
摘要	管理员报餐饮费									
金额总计: 837.00, 大写金额: 捌佰叁拾柒元整; 实际报销金额:										
报销项信息							【费用分摊】			
发票内容	报销项	经费项目/预算项			报销金额					
餐饮服务	培训费	他			27.00					
餐饮服务	培训费	[模糊处理]			810.00					
发票合计张数:				1 张	合计:	837.00				
支付信息							【支付到报销人】	【支付到发票单位】	【填写支付信息】	【冲销借款】
冲销借款	[模糊处理]									
转卡	工号	姓名	账号	开户行	金额	提示				
	1101	管理员	6217****6000	中国建设银行 业部105303000197	837.00	转卡信息完整				
共填写1条支付信息, 小计 837.00元										
票据一览										
序号	票据号	票据内容			金额	票据状态				
1	普032002200711/60 [模糊处理]	*餐饮服务*餐饮费等			837.00	正常(已认证)				
共选择1张发票, 合计 837.00元										

返回 提交申请



报销单号: 52
摘要: 管理员报餐饮费
报销金额: 837.00

返回首页 继续报销 查看列表 查看明细

或者点击返回保存至草稿箱。

3.4 国内差旅业务

国内差旅业务包含: 基本信息、行程信息、补贴信息报销项信息、支付信息、票据一览; 见下图:

东南大学无锡校区国内差旅报销单

报销单号: 55

1 基本信息
【点击修改信息】

报销人	1101 管理员	实际报销人	1101 管理员	联系电话	18200000000	申请日期	2023-09-26
经费项目	[模糊]						
摘要	管理员报银川市差旅费						
金额总计: 3,595.00,大写金额: 叁仟伍佰玖拾伍元整; 实际报销金额:							

2 行程信息
【行程录入】

出发时间	返程时间	行程路线	出差地点	出差人员	行程费用	提示
2023-08-17	2023-08-21	上海市-银川市-上海市	银川市	[模糊]	2,695.00	行程完整
城市[银川市: 08-17]	是否参加会议培训: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			是否自带交通工具: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
	是否安排伙食: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			是否安排交通: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
	是否安排住宿: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否					
合计:					2,695.00	

3 补贴信息
【修改补贴】

出差人员	人员级别	人员类型	出发日期	结束日期	出差地点	补贴天数	出差天数	伙食补贴	交通补贴
[模糊]	其他人员	校外人员	2023-08-17	2023-08-21	银川市	5	5	500.00	400.00
小计:								500.00	400.00
合计:								900.00	
发放到出差人		<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否							

4 报销项信息
【费用分摊】

发票内容	报销项	经费项目/预算项	报销金额
经纪代理服务	差旅费	1149000000/A99904-其他	2,695.00
国内出差伙食补贴	出差补贴	1149000000/A99904-其他	500.00
国内出差交通补贴	出差补贴	1149000000/A99904-其他	400.00
发票合计张数:		2张	合计: 3,595.00

5 支付信息
【支付到报销人】
【支付到发票单位】
【填写支付信息】
【冲销借款】

冲销借款	可填写冲借款					
转卡	工号	姓名	账号	开户行	金额	提示
	1101	管理员	6217****6000	中国建设银行股份有限公司徐州分行营业部/105303000197	3,595.00	转卡信息完整
共填写1条支付信息,小计 3,595.00元						

6 票据一览

序号	票据号	票据内容	金额	票据状态
1	普/012002300111/55194325	*经纪代理服务*机票款等	1,445.00	正常(已认证)
2	普/012002300111/55349991	*经纪代理服务*机票款等	1,250.00	正常(已认证)
共选择2张发票,合计 2695.00元				

第一步: 基本信息——点击修改信息完善个人信息 (同日常报销业务第一步)

第二步: 选择经费项目 (同日常报销业务第二步)

第三步: 完善行程信息

因缺少来回车船票造成行程不闭环时, 请手动录入行程

行程信息
【行程录入】

出发时间	返程时间	行程路线	出差地点	出差人员	行程费用	提示
2023-09-05	2023-09-05	无锡市-南京市	南京市	管理员	0.00	行程不完整
2023-05-22	2023-05-22	南京市-上海市-南京市	上海市	李华祥,王佃平	526.00	行程完整
城市[上海市: 05-22]	是否参加会议培训: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			是否自带交通工具: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
	是否安排伙食: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			是否安排交通: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
	是否安排住宿: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否					
合计:					526.00	

- 填写行程时注意行程闭环
- 注意人员级别
- 多人一起修改需要多人行程完全一致

第四步：补贴信息

默认自动生成，如不正确可自行修改补贴金额，但不可超过发放标准
 发放到出差人：

是（支付信息生成至对应出差人）； 否（支付信息生成至经办人）

补贴信息										
出差人员	人员级别	人员类型	出发日期	结束日期	出差地点	补贴天数	出差天数	伙食补贴	交通补贴	
管理员	部级	教师	2023-09-05	2023-09-05	南京市	1	1	100.00	80.00	
	其他人员	校外人员	2023-05-22	2023-05-22	上海市	1	1	100.00	80.00	
	其他人员	校外人员	2023-05-22	2023-05-22	上海市	1	1	100.00	80.00	
								小计:	300.00	240.00
								合计:		540.00
发放到出差人		<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								

第五步：选择对应报销项，多项目报销使用费用分摊（见日常报销第三步）

报销项信息			
发票内容	报销项	经费项目/预算项	报销金额
火车票	其他旅费	其他	526.00
国内出差伙食补贴	出差补贴	其他	300.00
国内出差交通补贴	出差补贴	其他	240.00
发票合计张数:		4张	合计: 1,066.00

第六步：完善支付信息（见日常报销第四步）

支付信息							【支付到报销人】	【支付到发票单位】	【填写支付信息】	【冲销借款】 ⁰
冲销借款							可填写冲借款			
转卡	工号	姓名	账号	开户行	金额	提示				
			****	/	180.00	转卡信息联行号为空				
			****	/	180.00	转卡信息联行号为空				
	1101	管理员	6217****6000	中国建设银行股份有限公司徐州分行营业部/105303000197	706.00	转卡信息完整				
							共填写3条支付信息,小计 1,066.00元			

第七步：所有信息确认无误，点击提交申请

补贴信息										【修改补贴】
出差人员	人员级别	人员类型	出发日期	结束日期	出差地点	补贴天数	出差天数	伙食补贴	交通补贴	
管理员	部级	教师	2023-09-05	2023-09-05	南京市	1	1	100.00	80.00	
	其他人员	校外人员	2023-05-22	2023-05-22	上海市	1	1	100.00	80.00	
	其他人员	校外人员	2023-05-22	2023-05-22	上海市	1	1	100.00	80.00	
小计:								300.00	240.00	
合计:									540.00	
发放到出差人		<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否								

报销项信息				【费用分摊】
发票内容	报销项	经费项目/预算项	报销金额	
火车票	其他旅费		526.00	
国内出差伙食补贴	出差补贴		300.00	
国内出差交通补贴	出差补贴		240.00	
发票合计张数:		4张	合计:	1,066.00

支付信息							【支付到报销人】	【支付到发票单位】	【填写支付信息】	【冲销借款】 ⁰
冲销借款							可填写冲借款			
转卡	工号	姓名	账号	开户行	金额	提示				
	1101	管理员	6217****6000	中国建设银行股份有限公司徐州分行营业部/105303000197	1,066.00	转卡信息完整				
							共填写1条支付信息,小计 1,066.00元			

票据一览					
序号	票据号	票据内容	金额	票据状态	
1	铁/G7791	2023-05-22 10:00 南京南->上海虹桥 二等座	141.00	正常	
2	铁/G7791	2023-05-22 10:00 南京南->上海虹桥 二等座	141.00	正常	
3	铁/G160	2023-05-22 17:41 上海虹桥->南京南 二等座	122.00	正常	
4	铁/G160	2023-05-22 17:41 上海虹桥->南京南 二等座	122.00	正常	
共选择4张发票,合计 526.00元					

返回 提交申请



报销单号: 59
 摘要: 管理员报上海市差旅费
 报销金额: 1,066.00

[返回首页](#)
[继续报销](#)
[查看列表](#)
[查看明细](#)

或者点击返回保存至草稿箱。

注：所有报销单提交申请后冻结对应项目报销金额。

4. 我的业务

我的业务

**草稿** 
您有**2**笔报销单待完成，共计**4375**元

**全部报销单** 
您有**4**笔报销单，共计**6278**元

可通过上方搜索栏中的报销单号、项目代码、报销大类、开始日期、结束日期及状态的组合条件进行精确查询可通过上方搜索栏中的报销单号、项目代码、报销大类、开始日期、结束日期及状态的组合条件进行精确查询。

4.1 草稿

该界面显示我发起的尚未提交的报销单，状态为草稿，草稿状态单据不会冻结项目金额。支持查看明细、修改、撤销

草稿

报销单号	<input type="text"/>	项目代码	<input type="text"/>	业务经办人	<input type="text"/>	报销大类	全部
开始日期	2023-09-26	结束日期	2023-09-26	状态	草稿	查询范围	本人报销单
报销金额	<input type="text"/>	摘要	<input type="text"/>				

[是否记住查询内容，并下次加载](#) 是 否

[刷新](#) [导出](#)

<input type="checkbox"/>	报销单号	报销大类	填报时间	经费项目号	摘要	状态	报销金额	业务经办人信息	报销人电话	打印描述
<input type="checkbox"/>	55	国内差旅	2023-09-26	1149000000	管理员报银川市差旅费	草稿	3,595.00	1101-管理员	18200000000	
<input type="checkbox"/>	51	日常报销	2023-09-26		管理员报住宿费	草稿	780.00	1101-管理员	18200000000	

[返回](#) [查看明细](#) [查看审批日志](#) [查看报销物流](#) [修改](#) [打印报销单](#) [打印无账套回单](#) [撤销报销单](#)

4.2 全部报销单

全部报销单包含所有状态报销单

a. 已预约状态单据，请选择**打印报销单**，并携带所有票据与报销单一起交至财务处

<请选择>

报销单号	项目代码	业务经办人	报销大类	全部
开始日期 2023-09-26	结束日期 2023-09-26	状态 <请选择>	查询范围	本人报销单
报销金额	摘要			

是否记住查询内容，并下次加载 是 否

刷新 导出

<input type="checkbox"/>	报销单号	报销大类	填报时间	经费项目号	摘要	状态	凭证号	凭证日期	报销金额	业务经办人信息	报销人电话	打印描述
<input checked="" type="checkbox"/>	59	国内差旅	2023-09-26	1149000000	管理员报上海市差旅费	已预约			1,066.00	1101-管理员	18200000000	
<input type="checkbox"/>	55	国内差旅	2023-09-26	1149000000	管理员报银川市差旅费	草稿			3,595.00	1101-管理员	18200000000	
<input type="checkbox"/>	52	日常报销	2023-09-26	1149000003 1149000000	管理员报餐饮费	已预约			837.00	1101-管理员	18200000000	
<input type="checkbox"/>	51	日常报销	2023-09-26		管理员报住宿费	草稿			780.00	1101-管理员	18200000000	

返回 查看明细 查看审批日志 查看报销物品 修改 打印报销单 打印无账套科目 撤销报销单

1 / 2

单据详情

单据号: 1149000000, 单据日期: 2023-09-26, 单据类型: 国内差旅, 单据状态: 已预约

日期	摘要	借方科目	借方金额	贷方科目	贷方金额
2023-09-26	差旅费	660201	1,066.00	660201	1,066.00

合计: 1,066.00

业务经办人: 1101-管理员

报销人: 18200000000

打印

b. 可实时查看预约单交至财务后单据处理状态

报销金额	摘要			
------	----	--	--	--

是否记住查询内容，并下次加载 是 否

刷新 导出

<input type="checkbox"/>	报销单号	报销大类	填报时间	经费项目号	摘要	状态	凭证号	凭证日期	报销金额	业务经办人信息	报销人电话	打印描述
<input type="checkbox"/>	59	国内差旅	2023-09-26	1149000000	管理员报上海市差旅费	已制单, 等待复核	2023.9P. 99	2023-09-26	1,066.00	1101-管理员	18200000000	打印次数1
<input type="checkbox"/>	55	国内差旅	2023-09-26	1149000000	管理员报银川市差旅费	草稿			3,595.00	1101-管理员	18200000000	
<input type="checkbox"/>	52	日常报销	2023-09-26	1149000003 1149000000	管理员报餐饮费	已预约			837.00	1101-管理员	18200000000	
<input type="checkbox"/>	51	日常报销	2023-09-26		管理员报住宿费	草稿			780.00	1101-管理员	18200000000	

返回 查看明细 查看审批日志 查看报销物品 修改 打印报销单 打印无账套科目 撤销报销单

5. 常用维护

常用维护

 常用联系人 
常用联系人

 常用项目号 
常用项目号

 报销卡号维护 
报销卡号维护

5.1 常用联系人

用于补充差旅业务人员信息

5.2 常用项目号

便于更快找到个人常用的报销项目

5.3 报销卡号维护（建议必做）

维护个人常用报销卡号信息

报销卡号维护 [返回首页](#)

刷新

	账号	户名	开户行	联行号	默认卡	公务卡	描述
1	62	管理员	中国建设银行股份有限公司		是	否	2023-09-25维护



[新增](#) [修改](#) [修改为无效卡](#) [日志详情](#) [无效报销卡](#)