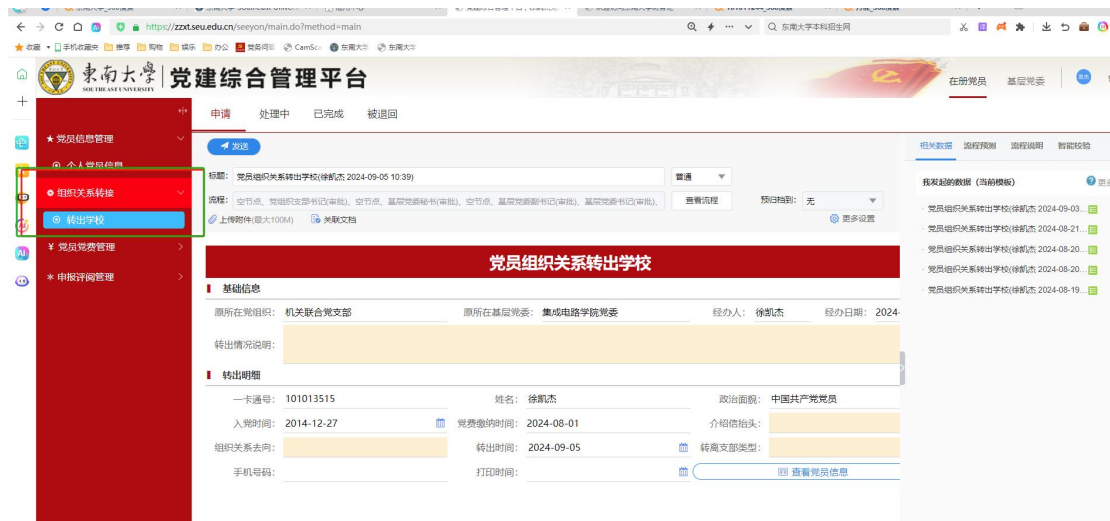


# 党组织关系转出指南

## 校内系统：

1. 党费缴纳至转出当月（党费缴纳方式：信息门户----组织----党费缴纳），在校园网环境下操作
2. 在校内组织系统中提出党组织关系转出申请  
(转入信息务必向拟转入的单位确认，确认后再提交)



提交后，提醒党支书审核，支书审核后，学院党委进行后续审核流程。

**注意：**党员本人向拟转入的单位确认转接方式，默认通过全国党员系统进行线上转接，若需要开具纸质介绍信，请单独联系党委秘书老师（025-52091535），此项需要跟转入单位确认。